

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 272/2022  
Burmistrza Gminy Mosina z dnia 12 grudnia 2022 r.  
Karta Oceny Formalnej i Merytorycznej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Numer oferty:	
Data złożenia oferty	

<b>I. Informacje podstawowe</b>				
1.1	Nazwa organizacji:			
1.2	Nazwa zadania / ogłoszonego konkursu:			
1.3	Tytuł:			
1.4	Wnioskowana kwota dotacji:			
<b>II. Kryteria oceny formalnej</b>				
				UWAGI
2.1	Oferta realizacji zadania publicznego została sporządzona i złożona za pomocą platformy elektronicznej <a href="http://www.witkac.pl">www.witkac.pl</a> w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.2	Przesłanie w wyznaczonym terminie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym, którego suma kontrolna jest zgodna z sumą kontrolną oferty w systemie wraz z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.3	Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.4	Zgłoszone w ofercie zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.5	Do oferty zostały dołączone obowiązkowe załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

<b>Podsumowanie – oferta spełnia <u>wszystkie</u> kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
--	------------------------------	------------------------------	--

*Uwaga!*

*Złożona oferta stanowi dokumentację Urzędu Miejskiego w Mosinie. Oferta, która nie spełnia kryteriów formalnych, nie jest dalej rozpatrywana.*

.....  
(podpis osoby dokonującej weryfikacji oferty pod względem formalnym)

#### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

I. Kryteria oceny merytorycznej	Do przyznania	Ocena	Uwagi
Merytoryczna wartość projektu, w tym możliwość realizacji zadania publicznego (jakość wykonania zadania i jego zakres, możliwość zrealizowania celu, adekwatność działań do potrzeb adresatów, zasoby kadrowe, założone rezultaty – adekwatne i realne do osiągnięcia)	<b>0-35 pkt</b>		
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich	<b>0-10 pkt</b>		
Rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich	<b>0-10 pkt</b>		
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach i ich relacje do kosztów administracyjnych)	<b>0-25 pkt</b>		
Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i potrzeb adresatów zadania	<b>0-10 pkt</b>		

	<p>Planowany udział środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wysokości oczekiwanej dotacji (wkład własny finansowy i/lub osobowy)</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p>	<p>10 pkt – W przypadku, gdy: a) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 20% wnioskowej dotacji, b) wkład własny finansowy jest na poziomie minimum 10% wnioskowanej dotacji, uzupełniony o wkład własny osobowy 5 pkt – wykazanie tylko wkładu własnego osobowego na poziomie minimum 20% wnioskowanej dotacji 0 pkt – brak wkładu własnego</p>
<p><b>Suma punktów</b></p>		<p><b>100 pkt</b></p>	
<p><b>Podsumowanie:</b></p>			
<p><b>Suma przyznanych punktów</b></p>			
<p><b>Oferta kwalifikuje się do dofinansowania</b></p>		<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p><b>Proponowana kwota dotacji:</b></p>		<p>..... zł</p>	

**Dodatkowe uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

**Podpisy członków Komisji:**

Przewodniczący - .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....